	EKOTAR Kontrol ve Sertifikasyon Programı için SÖZLEŞME	Doküman Kodu (<i>Document code</i>)	ORG.OFFER.L01-TR
		Yayın Tarihi (<i>Issue date</i>)	01-01-2014
		Rev. No (<i>Edition no</i>)	8
		Rev. Tarihi (<i>Edition date</i>)	08-08-2022
		Sayfa (<i>Page</i>)	1 / 5

Müşteri İsmi			
TC Kimlik No/Vergi No		Vergi Dairesi	
Ref. No (müşteri kod no)			
Yetkili Kişi			
Adres			
Tel/Faks/ Cep tel			
E-mail /Web adresi			

Mersin, Tarih.....

EKOTAR Kontrol ve Sertifikasyon Programı için SÖZLEŞME

(uygun program(ları) işaretleyiniz)

Organik	EU	USDA/NOP	TR
----------------	----	----------	----

Sayın

EKOTAR'ın faaliyetlerine göstermiş olduğunuz ilgiden dolayı teşekkür ederiz. Başvuru formunuzdaki bilgilere dayanarak (Bundan sonra müşteri olarak adlandırılacaktır) için aşağıdaki sözleşme hazırlanmıştır:

1. Yıllık kontrol planı

Başvuru formuna dayanarak EKOTAR bir takvim yılı için toplam « » günlük (seyahat zamanı dahil) kontrol gerçekleştirecektir. Bu plan tahminidir. İlk kontrol sonrası gerçek kontrol gün sayısı belirlenecektir. EKOTAR haberli olduğu kadar habersiz ve ek kontroller yapma hakkına da sahiptir.

Kontrol Tarihi: “Kontrolün planlandığı ay / periyod“.....

Müşteriye bildirmek şartı ile EKOTAR denetim tarihinde değişiklik yapabilir.

2. Yıllık kontrol ve sertifikasyon ücreti

Yukarıda belirtilen kontrol planına göre yıllık kontrol ve sertifikasyon bedeli aşağıdaki gibidir.

TR Kontrol ve sertifikasyon ücreti	gün	TL +KDV
EU Kontrol ve sertifikasyon ücreti	gün	TL +KDV
USDA / NOP Kontrol ve sertifikasyon ücreti	gün	TL +KDV
Toplam		TL +KDV

Yıllık kontrol ve sertifikasyon ücreti; kontrol ziyaretlerini ve kontrol ve sertifikasyon raporlarını içerir.

Sertifikasyon kararının “olumlu” olması halinde aşağıdakiler kontrol ve sertifikasyon ücretine dâhildir:

Sertifikasyon kararının olumsuz olması durumunda yıllık kontrol ve sertifikasyon ücreti EKOTAR'a ödenir.

- Master Sertifika
- Faaliyet sertifikası; ithalat ve Satış sertifikaları (her ürün sertifikası ve/veya belge onayı için 100 TL (KDV hariç) ek ücret talep edilecektir);
- Etiketlerin değerlendirilmesi ve onaylanması
- Ürün spesifikasyonlarının değerlendirilmesi ve onaylanması

Aşağıdaki maddeler yıllık ücrete dâhil değildir:

- Re-sertifikasyonu yapılan ürün sertifikalarının FOB değerinin %0,5'i
- Analiz masrafları;
- Kontrolörün seyahat masrafları;
- Her ürün sertifikası ve düzenlenen veya onaylanan her bir belge (banka yazısı vs) için alınacak 100 TL (KDV hariç)
- EKOTAR'ın gönderdiği sertifika, belge ve numunelerin gönderim masrafları;
- Ek denetim masrafları (kontrolör ulaşım ve adam/gün saha ve ofis çalışması bedeli)
- KDV

3. Uygulanabilir Standart, yönetmelik ve EKOTAR dokümanları

Bu sözleşmeyi (kontrat) imzalayıp geri göndererek sertifikasyon programına katılmak için EKOTAR ile anlaşma yapmanız halinde aşağıdaki dokümanlar uygulanabilir olacaktır:


Uygulanabilir Program	Doküman
Tüm programlar için	▪ EKOTAR Sözleşme Şartları
Ek	
Türk organik tarım yönetmeliği için	▪ T.C. 5262 sayılı Organik Tarım Kanunu 18.08.2010 tarih ve 27676 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan “Organik Tarım Esasları ve Uygulamasına İlişkin Yönetmelik”
AB organik sertifikasyon programı için	▪ IACB Equivalent EU Organic Production & Processing Standard for Third Countries -İşlenmemiş bitki ürünleri (doğadan toplanan ürünler ve üretici grupları dahil), gıda olarak kullanılan işlenmiş tarımsal ürünler. ▪ Tarımsal ürünlerin organik üretimi ve tarımsal ürün ve gıda maddelerine atıfta bulunan işaretlerle ilgili Avrupa Komisyonu (EEC) No. 834/2007, 889/2008 ve 392/2013 Yönetmelik ve değişiklikleri ▪ EKOTAR kontrol prosedürleri.
USDA/NOP organik sertifikasyon programı için	▪ National Organic Programme, USDA United States of America (ABD Ulusal Organik Programı)

Yukarıda bahsi geçen dokümanları EKOTAR internet sitesinde bulabilirsiniz: www.eko-tar.com

Bu dokümanların bir çıktısını almak istiyorsanız bize başvurabilirsiniz.

4. Özel ödeme koşulları

İlk kontrol gerçekleştirilmeden önce kontrol ve sertifikasyon ücreti EKOTAR'a ödenmek zorundadır. Yılsonunda ödemeler tam olarak yapılacaktır. Yıllık kontrol ve sertifikasyon ücreti faaliyetlerinizdeki herhangi bir değişikliğe göre takvim yılı içerisinde değişebilir. Kontrol ve sertifikasyon ücretinin tamamı ilk kontrol öncesi ödenebileceği gibi, % 50 si kontrol öncesi, geri kalanı kontrol sonrası ödeme şekli de kabul edilir.

	EKOTAR Kontrol ve Sertifikasyon Programı için SÖZLEŞME	Doküman Kodu (<i>Document code</i>)	ORG.OFFER.L01-TR
		Yayın Tarihi (<i>Issue date</i>)	01-01-2014
		Rev. No (<i>Edition no</i>)	8
		Rev. Tarihi (<i>Edition date</i>)	08-08-2022
		Sayfa (<i>Page</i>)	2 / 5

Müşteri tarafından yaklaşık aynı tarihlerde olacak şekilde yıllık bazda ödeme yapılır. Müşteri tarafından ödeme yapılmaması; tamamıyla müşterinin yükümlülüğünde sayılarak denetim tarihinin ertelenmesiyle, kontrol faaliyetinin sonuçlandırılması öncesinde sertifikanın geri çekilmesiyle sonuçlanabilir (EKOTAR tarafından sertifikasyon kararına kadar olan süre EKOTAR'ın planladığı başlangıç tarihinden itibaren 4 aydır). Zamanında yapılmayan ödemeler doğrudan sertifikasyonun askıya alınmasına ve bu askı süresinin uzaması da sertifika sürenizin dolmasına neden olabilir. EKOTAR tek tarafı olarak yıl içindeki üretim yerlerinin ve ünitelerinin değişmesi durumunda yıllık ücreti değiştirebilir. *Sözleşmenin yenilenme tarihinde kontrol ve sertifikasyon ücreti TÜFE (Tüketici Fiyat Endeksi) oranında yıllık olarak artış yapılacaktır.*

Seyahat günleri ve masrafları:

EKOTAR aynı bölgede bulunan müşterileri arasında bu masrafları paylaşmak ve düşürmek için kontrolleri aynı zamanda gerçekleştirmeye gayret edecektir. Mümkün olursa, yol masrafları aynı bölgede yer alıp aynı zamanda kontrol edilen firmalar için eşit olarak bölünecektir. Fakat EKOTAR aynı bölgedeki kontrolleri aynı zamanda gerçekleştiremezse tüm seyahat günleri size fatura edilecektir.

5. Anlaşma

Bu sözleşmede yer alan şartları kabul ediyorsanız lütfen imzalayarak bize gönderiniz. Yıllık kontrol ve sertifikasyon ücretini aldıktan sonra EKOTAR ilk kontrol tarihini belirleyecek ve müşteriye bilgilendirecektir.

Aksi bir yazılı bildiriminiz olmadığı sürece, EKOTAR ile olan anlaşmanız her yıl kendiliğinden güncellenecektir.(EKOTAR, USDA/NOP sertifikasyonu için başvuru yapan firmalardan Organik Sistem Planı, kontrolden önce yıllık olarak talep etmeli ve onaylamalıdır)

6. Geçerlilik

Bu sözleşme yalnızca imza sirküsü olan ya da mülkiyet hakkını elinde bulunduran bir şahıs tarafından imzalandığında geçerli olacaktır

Bu teklif; verildikten sonraki 2 ay geçerli kalacaktır.

Bu teklif daha önce düzenlenmiş tüm tekliflerin yerine geçer.

EKOTAR YETKİLİSİ-İMZA

Ek 03: EKOTAR Sözleşme Şartları

7. Başvuru sahibinin yükümlülükleri

Bu sözleşmeyi kabul ediyor ve kontrol ve sertifikasyon ücretinin ödenmesi dâhil, aşağıdaki dokümanların şartlarına uyacağımı taahhüt ediyorum:

- Bu sözleşmenin şartları ve
- EKOTAR ile yaptığım anlaşmada uygulanabilir olan bu sözleşmenin 3. maddesinde belirtilen dokümanların şartları.

(.....) tarihli başvuru formunu doğru olarak doldurduğumu ve bu başvuru formunun EKOTAR ve benim aramda yapılan anlaşmanın ayrılmaz bir parçası olduğunu beyan ederim.

MÜŞTERİ ADI/FİRMA ADI:

YASAL TEMSİLCİ:

FİRMADAKİ GÖREVİ:

İMZA ve KAŞE:

TARİH:

Aşağıdaki belgeleri lütfen kontratla birlikte ekte gönderiniz:

Müşteri Tüzel Kişilik ise;

- Ticaret Odası Sicil Kaydı,
- Yasal Yetkilinin imza sirküleri,
- Vergi Levhası
- Üreticilere ait kimlik fotokopisi, tapular, üretim yılına ait ÇKS, Çiftçi / İşletme anlaşmaları

Müşteri şahıs ise;

- Kimlik fotokopisi
- İmza beyannamesi

Bu belgeler olmaksızın EKOTAR sertifikasyon programlarından herhangi birine firmanız kabul edemeyecektir.

Ek:03

Burada "şirket" olarak adlandırılacak olan EKOTAR EKOLOJİK TARIM ÜRÜNLERİ ÜRETİM, KONTROL, SERTİFİKA, SANAYİ VE TİCARET LTD ŞTİ (EKOTAR) tarafından yapılan kontrol ve sertifikasyon faaliyetlerine uygulanacak olan sözleşme şartları belirtilmektedir;

1. Genel

1.1. Şirketin standart hizmetleri aşağıda belirtilenlerin tümü veya herhangi birini içerebilmektedir: ürünlerin, proseslerin, sistemlerin ve faaliyetlerin kontrolü ve sertifikasyonu. Kontroller; değerlendirmeleri, hesap tetkikleri, envanterleri ve gözetimleri kapsar.


2. Teklif Mektubu

2.1. Şirket tarafından yapılan herhangi bir teklifi kabul ederek Müşteri, teklif mektubunda belirtilen ve sözleşmeye uygun olarak beyan edilen ve edilmiş olan (bundan sonra "Belgeler" olarak adlandırılacak) diğer tüm belgelerde belirtilen şartlar ve koşullarıyla (bu şartlar ve koşullar dâhil) şirket ile bir sözleşme (bundan sonra "sözleşme" olarak adlandırılacak) akdetmektedir.

3. Müşterinin Yükümlülükleri ve Kısıtlamaları

3.1. Müşteri (operatör, mütешеbbis), sertifikasyon programında yer alan bir üretim yöntemi veya biriminde herhangi bir değişiklik veya durdurma derhal şirkete bildirilecektir.

3.2. Müşteri, sözleşme ve belgeler gereğince herhangi bir hak veya yükümlülüğü herhangi bir üçüncü şahsa devredemez. Bu tür haklar ve yükümlülükler devredilemez.

	EKOTAR Kontrol ve Sertifikasyon Programı için SÖZLEŞME	Doküman Kodu (<i>Document code</i>)	ORG.OFFER.L01-TR
		Yayın Tarihi (<i>Issue date</i>)	01-01-2014
		Rev. No (<i>Edition no</i>)	8
		Rev. Tarihi (<i>Edition date</i>)	08-08-2022
		Sayfa (<i>Page</i>)	3 / 5

3.3. Müşteri, sözleşme şartlarına ve belgelerin şartlarına uygun bir şekilde hareket etmediği takdirde, Müşterinin ürünlerinin veya birimlerinin Şirket tarafından sağlanan sertifika veya belgenin şartlarını ve kapsamının Firmaca onaylandığını izlenimini ortaya çıkarabilecek dokümandan veya ibareden bahsedemez. Müşteri, P09 Logo İşaret ve Sertifikaların Kullanılması Prosedürü'nde belirtilen logo, işaret ve sertifikaların kullanım şartlarına uymak zorundadır.

3.4. Şirketin talebi üzerine, Müşteri, kontrol edilmiş ve/veya onaylanmış faaliyetlerle ilgili olarak yanıltıcı veya yanlış herhangi bir yayım, tanımlama veya bilgiyi şirketi tatmin edecek şekilde geri alması ve/veya düzeltilmesi gerekir.

3.5. Müşteri, hiçbir zaman (i) şirket tarafından verilen bir sertifikayı bu tür sertifikasyonun verilmediği faaliyetler için kullanamaz ve (ii) şirket tarafından onaylanmanın verilmediği ürünlerde bir şirket tanımlamasını kullanamaz.

3.6. Müşteri, şirket tarafından verilen bir (kalite) sistem sertifikasyonunu bir ürün veya hizmetin şirket tarafından onaylandığını ifade etmek amacıyla hiçbir zaman kullanamaz.

3.7. Müşteri, bir şirket tanımlamasını ve/veya bir şirket sertifikasını olumsuz yönde etkileyebilecek şekilde hareket edemez.

3.8. Müşteri, şirket ile ilgili bir tanımlamanın yanlış ve/veya yetkisiz kullanımı ve/veya şirket ile ilgili herhangi bir yanıltıcı veya yanlış yayım hakkında bir haber alır almaz derhal şirkete bildirmesi gerekmektedir.

3.9. Müşterinin, belgelendirme dokümanlarının kopyalarının başkalarına temin etmesi durumunda, dokümanların bütünlük içerisinde veya belgelendirme planında belirtildiği şekilde çoğaltması gerekir.

3.10. Müşteri ve/veya taşeronu farklı bir otorite ya da kontrol kuruluşu tarafından üye ülkelere uygun yapılan kontroller söz konusu olduğunda, bu otorite ya da kontrol kuruluşları arasında bilgi alışverişini peşinen kabul eder,

3.11. Müşteri ve/veya taşeronu, kontrol otorite ya da kuruluşunu değiştirirse, kontrollere ilişkin tüm dosyaları ilgili otorite ya da kontrol kuruluşuna vermeyi peşinen kabul eder,

3.12. Müşteri, kontrol sisteminden çekildiğinde, kontrole ilişkin dosyaları en az beş yıl muhafaza edeceğini peşinen kabul eder.

3.13. Kontrol edilen ve/veya belgelendirilen müteşebbisin yasal, ticari, yapısal statüsü veya sahiplik, organizasyon ve yönetim (örneğin kilit konumdaki yönetici, karar mercii veya teknik personel) ürün veya üretim yönteminde, iletişim adresi ve üretim yerleri, kalite yönetim sisteminde, imalat prosesinde, herhangi bir değişiklik olması durumunda EKOTAR'a en geç 15 gün içerisinde yazılı olarak bildirecektir.

3.14. Uygunluk belgesinin askıya geri alınması veya iptali durumunda müşteri EKOTAR tarafından verilen uygunluk belgesini EKOTAR'a geri vermek ve belgeli ürünün ve faaliyetin verilen belgenin kapsamı doğrultusunda ürünün adı altında herhangi bir atf içeren her türlü reklam konusunun kullanımına son vermek, satışını durdurmak zorundadır. Müşteri kontrol ve sertifikasyon kuruluşunun kararına, kararın eline geçmesini takip eden 15 gün içerisinde yazılı olarak itirazda bulunabilir. İtiraz halinde konu ile ilgili bilgi ve belgeler en geç 21 gün içinde Bakanlığa iletilir. Bakanlık gerekli incelemeleri yaptıktan sonra nihai kararını verir ve sonucu taraflara bildirir. *Sertifikanın Askıya Alınma ve Geriye Çekilme (iptal) şartları P21 Uygunluk Belgesinin Askıya ve Geriye Alınma Prosedürü'nde belirtildiği şekilde yapılır. (bknz www.eko-tar.com). Müşteri tüm bu şartlara uyacağını kabul eder.*

3.15. Müşteri, belgelendirme kapsamıyla ilgili kendisine bildirilen tüm şikâyetlerin kaydını tutacak, istenildiğinde EKOTAR'a ibraz edecek ve bu tür şikâyetlere ve ürünlerde tespit edilen belgelendirme şartlarına uyumluluğu etkileyen her türlü kusura karşı uygun faaliyetleri gerçekleştirecek ve gerçekleştirilen faaliyetleri dokümanete edecektir.

3.16. Müşteri, EKOTAR'ın akreditasyon kurumlarının ve/veya diğer yetkili resmi kurumların (Bakanlık vs) EKOTAR tarafından verilen hizmetin incelenmesi amacıyla sözleşmeye konu olan müşteri faaliyetlerinin yerinde incelenmesi amacıyla ziyarete açık olacağını ve her türlü bilgi ve belgeyi vereceğini kabul eder.

3.17. Müşteri, organik tarım bitkisel üretim kapsamında sözleşmeye konu olan faaliyeti için; her yıl ocak ayının sonuna kadar parsel bazlı üretim planını EKOTAR'a vereceğini kabul eder. Ayrıca gıda ve yem olmayan organik dışı ürünleri kullanan müteşebbisler, satıcıdan tedarik edilen ürünün GDO' larından ya da GDO' lar tarafından üretilmiş ürünlerden üretilmediğini, Organik Tarımın Esasları ve Uygulamasına İlişkin Yönetmelik ekinde bulunan Ek-12' sinde yer alan Satıcı Beyanamesi ve/veya AB Organik Mevzuatı için "EK E. Genetik Modifikasyondan Aridir Deklarasyonu" ile teyit edilmesini sağlamak zorundadır.

4. Kontrol

4.1. Belgelerde bahsedildiği gibi kabul edilen koşulların yerine getirilip getirilmediğini tespit etmek amacıyla belgelerdeki şartlar gereğince şirket, kontrolleri gerçekleştirecek veya Şirket adına bir üçüncü şahıs tarafından yaptırılacaktır.

4.2. Şirket, ek kontrollerin yapılmasının gerekli olduğunu düşündüğü takdirde, bu ek kontrollerin masrafları Müşteri tarafından ödenecektir. Bu masraflar, Şirket ve Müşteri tarafından kararlaştırılan yıllık ücret üzerinden hesaplanacak ve ödeme gerçek masraflar üzerinden Müşterinden talep edilecektir.

4.3. Müşteri, kontrol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için Şirket tarafından belgelerin incelenmesi için gerekli hazırlıklar dâhil fakat bununla sınırlı kalmamakla gereken tüm düzenlemeleri yapacaktır. Ayrıca, Müşteri, kontrol amacıyla Şirkete, sözleşme kapsamına giren tüm alan, bina ve birimlerine giriş imkânı ve (iç denetim raporları dâhil fakat bununla sınırlı kalmamakla) kayıtları inceleme imkânı sağlaması gerekmekte ve şikâyet değerlendirmesi amacıyla personelini hazır bulundurması gerekmektedir.

4.4. İnceleme amacıyla, gerektiğinde Müşteri tarafından analiz için numuneler hazır bulundurulacak ve ücretsiz olarak Şirketin kullanımına sunulacaktır.

4.5. Şirket gerekli gördüğü hallerde numune alma hakkına sahiptir. Alınan numuneler, Şirketin Tedarikçi Listesindeki anlaşmalı olduğu ve EN ISO 17025 Standardına göre akredite Laboratuvarlara analiz için gönderilecektir.

5. Sertifika

5.1. Müşteriye bir faaliyet sertifikası verildiğinde, bu sertifika:

5.2. Kontrol edildiği tarihteki yöntem ve birimlerde ve bu kontrole dayanarak sertifikanın verildiği üretim yöntemi ve birimleri ile ilgili olarak herhangi bir sapma, düzeltme ve/veya diğer değişikliğin yapılmadığı takdirde ve herhangi bir sebepten dolayı sözleşmenin sona ermediği takdirde sözleşme her yıl sözleşme sona erme tarihinde otomatikman uzatılır. Müşteri sözleşmenin sona erdirilme talebini yazılı ve taahhütlü olarak şirkete bildirmek zorundadır.

5.3. Sertifikasyon ile ilgili şirket personeli veya şirket adına kontroller gerçekleştiren taraf tarafından yapılan sözlü taahhütler veya şirket personeli veya şirket adına kontroller gerçekleştiren taraf ile yapılan anlaşmalar şirket hiçbir şekilde bağlamaz. Şirket tarafından resmi yazılı sertifikasyon kararı alındığında ancak Şirket tarafından Müşteriye sertifika verilecektir.


5.4. Şirket faaliyet sertifikası Müşteriye münhasır olmayan şekilde verilmektedir.

6. Gizlilik

6.1. Şirket yapılan kontrollerle ilgili olmuş olduğu tüm bilgilerin gizli kalmasını temin etmek amacıyla gereken tüm tedbirleri alacaktır ve Müşterinin yazılı muvafakatini almadan kanunların veya belgelerin gerektirdiği durumlar hariç bilgiyi üçüncü bir şahsa açıklamayacaktır.

6.2. Müşteri, Şirket tarafından uygulanan kontrol yöntemi ile ilgili olmuş olduğu bilginin gizli kalmasını sağlayacak gereken tüm tedbirleri alacak ve Şirketin yazılı muvafakatini almadan kanunların veya belgelerin gerektirdiği durumlar hariç kontrol yöntemi ile ilgili herhangi bir bilgiyi bir üçüncü şahsa açıklamayacaktır.

7. Tanımlamalar

	EKOTAR Kontrol ve Sertifikasyon Programı için SÖZLEŞME	Doküman Kodu (<i>Document code</i>)	ORG.OFFER.L01-TR
		Yayın Tarihi (<i>Issue date</i>)	01-01-2014
		Rev. No (<i>Edition no</i>)	8
		Rev. Tarihi (<i>Edition date</i>)	08-08-2022
		Sayfa (<i>Page</i>)	4 / 5

7.1. Müşterinin, Şirket tanımlamasının kullanımı ile ilgili belge dâhil fakat bu belge ile sınırlı kalmamakla birlikte, ilgili belgelerde belirtilen gereksinimleri yerine getirdiği ve bu gereksinimler gereğince hareket ettiği takdirde, Şirket tarafından sertifikasyonun verildiği ve Müşterinin geçerli bir faaliyet sertifikasının bulunduğu ürünlerde ilgili Şirket tanımlamalarını kullanabilir.

7.2. Şirket tanımlamasının kullanma hakkını Müşteriye münhasır olmayan bir şekilde verilmektedir. Müşteri, faaliyet sertifikasının verildiği kapsamda onaylanmış ürünlerde Şirketin tanımlamasını yayınlamakta serbesttir.

8. Belge Düzeltme

8.1. Şirket, belge şartlarını düzeltme hakkına sahiptir.

8.2. Şirket, sözleşme ile ilgili olan belgelere yapılan herhangi bir düzeltme hakkında ilk bildirmede yazılı olarak Müşteriye bildirecek ve belgelere yapılan bu düzeltmelerin hangi tarihten itibaren geçerli olduklarını bildirecektir.

8.3. Belgelere (şartlarına) düzeltme yapıldığında bu yeni belge şartları kayıtsız şartsız olarak Müşteriye bağlamaktadır.

9. Sorumluluk, Yükümlülük ve Tazminat

9.1. Kar kaybı ve/veya ileride olacak işin kaybı ve/veya üretim kaybı ve/veya Müşterinin akdetmiş olduğu sözleşmelerin iptali dâhil, herhangi bir nitelikte ve sözleşmenin herhangi bir ihlali ve/veya Şirketin gereken beceri ve dikkatin uygulamaması ile ilgili herhangi bir nedenle ortaya çıkan zarar, ziyan veya masraf için herhangi bir talep ile ilgili Şirketin yükümlülüğü, Şirket ile akdedilen ve bu tür taleplerin ortaya çıkmasına sebep olan ilgili sözleşme gereği belirli hizmetlere göre ödenmesi gereken yıllık ücretin eşdeğerini geçemeyecektir. Ödenmesi gereken ücret birçok hizmet ile alakalı olduğunda ve bu hizmetlerin bir tanesi ile ilgili bir talep ortaya çıktığında, bu paragrafın amaçları gereği ücret her bir hizmetin yerine getirilmesi için tahmini gereken zamanı göz önünde bulundurarak taksim edilecektir.

9.2. Müşterinin ulusal ve uluslararası devletlerce konulan ihracat ve ithalat kısıtlamalarına riayet etmemesi durumunda Müşteri, şirketin zarar görmemesini sağlamak ve şirketin uğradığı zararı tazmin etmek zorundadır.

9.3. EKOTAR'ın akreditasyon kapsamının daraltılması, askıya alınması veya geri çekilmesi durumunda müşteriye verilen belgenin kapsamını ilgilendiren kısmı müşteriye en geç 1 ay içerisinde bildirecektir.

9.4. EKOTAR, belgelendirmeye konu olan faaliyeti etkileyecek mevzuatlardaki ve EKOTAR düzenlemelerindeki değişiklikleri müşteriye duyuru (e-posta, yazışma, sms ile bilgilendirme, EKOTAR web sitesi duyurular) yoluyla bildirecektir. Müşteri belirli aralıklarla www.eko-tar.com internet sayfası duyurular kısmından güncel duyuruları takip edecektir.

10. Ücretler

10.1. Aksine bilhassa belirtilmediği veya Kabul edilmediği takdirde Şirket tarafından belirtilen fiyatlar veya Şirket ile kararlaştırılan fiyatlar KDV hariç net fiyatlar olacaktır.

10.2. Müşteri gereken kontrol günlerinin sayısına (seyahat günleri dâhil) ve sertifikasyon masraflarına göre (örn. sevk ve idare, sertifika vs.) bir ücret ödemesi gerekmektedir. Şirketin makul ve gerekli bulduğu ek kontroller için ilgili belgelerin şartlarına göre faturalandırılacaktır.

10.3. Diğer masraflar (örn. Seyahat, konaklama masrafları, analiz masrafları ve sertifikaların taahhütlü posta yoluyla gönderme masrafları, kargo) doğrudan doğruya asıl yapılan masraflar üzerinden faturalandırılacaktır.

10.4. Şirket, ulusal ve uluslararası endeks rakamlarına veya Şirketin uyguladığı prensiplere göre kararlaştırılan ücreti değiştirme hakkını saklı tutar. Şirket, ücret yapısında bir değişikliği geçerli olduğu günden en az üç ay önceden Müşteriye bildirecektir.

10.5. Müşteri tarafından veya (kontrol bedelini ödememeden dolayı) Şirket tarafından kontrol ziyareti iptal edildiğinde kontrol ziyareti için uçak bileti, vize, aşı vs. gibi önceden yapılmış masraflar, fakat bu masraflarla sınırlı kalmamakla birlikte, her halükarda Müşteri tarafından ödenecektir.

10.6. Sözleşme yapıldıktan sonra Müşteri, kontrol edilmesi gereken birimler ve/veya ürünler ile ilgili sözleşmede bir değişiklik veya ilave istediğinde şirketin Kabul etmesi makul suretle beklenebildiği takdirde şirket bu değişiklikler veya ilaveleri Kabul edecektir. Müşteri tarafından istenen değişiklikler ve ilaveler ek masraflar getirdiğinde şirket işbu ek masrafların tamamını Müşterinden talep edecektir.

11. Ödeme

11.1. Kontrol ziyareti için talep edilen ücret işbu kontrol ziyaretinden iki hafta önce Şirkete ödenmediği takdirde kontrol ziyareti iptal edilecektir.

11.2. Müşteri, taraflar tarafından ve taraflar arasında talep edilen bir meblağın başka bir meblağa dengelenmesi için herhangi bir hakkı feragat etmemektedir. Şirkete ödenmemiş borçlar varken kredi miktarlarının ve/veya taleplerin hesaplaşmalarına kesinlikle müdahale edilmemektedir.

12. Şartlar ve Sona Erme

12.1. Sözleşme, teklif mektubunun Müşteri tarafından imzalandığı tarihten ve o takvim yılının sonuna kadar geçerli olacak ve her yıl kendiliğinden uzatılacaktır.

12.2. Sözleşme, üç aylık bir haber verme süresi hesaba katmak şartıyla taraflardan herhangi biri tarafından diğer tarafa yazılı tebligat yoluyla sona erdirilebilir.

12.3. Aşağıda belirtilen durumlarda haber verme süresi hesaba katmadan ve derhal geçerli olmak üzere Müşteriye yazılı tebligat yoluyla sözleşme Şirket tarafından sona erdirilebilir.

- a- Müşteri sözleşme şartlarına ve/veya belgelerin şartların aykırı davrandığında;
- b- Müşteri şirket tarafından elde edilen sertifikaları herhangi bir şekilde kötüye kullandığında;
- c- Müşteri iflas ettiği veya Müşterinin iflas talebi bulunduğu veya ödemelerin ertelenmesi olması durumunda;
- d- Müşteri, şirkete ödemesi gereken herhangi bir meblağı son ödeme tarihinden bir ay içerisinde ödenmediği takdirde;
- e- Müşteri, herhangi bir şekilde şirketin adına, itibarına ve işine zarara sebep olduğunda.

12.4. Herhangi bir sebepten dolayı sözleşme sona erdiği takdirde:

- a- Müşteri, sözleşmenin sona ermesinden bir hafta içerisinde alan sertifikalarını şirkete taahhütlü posta yoluyla iade edecektir;
- b- Sözleşme gereği Müşteriye verilen tüm haklar, birimlerin ve/veya ürünlerin kontrolünü ve/veya sertifikasyonunu yaptırma hakları dâhil, derhal geçerli olmak üzere sona erecektir;
- c- Şirket, Müşteri tarafından ödenen ücreti iade etmekle yükümlü olmayacaktır;
- d- Kanunlar veya belgelerin şartların gereği bilgilerin açıklanması gereken durumlar hariç şirket, mümkün olduğu kadar bilgilerle ilgili gizliliği muhafaza etmekle yükümlü olacaktır;
- e- Müşteri, şirketin tanımlamalarını ve/veya sertifikalarını kullanamayacak ve şirket işbu tanımlamalarını ve sertifikalarını geri alacaktır.

13. İtirazlar

13.1. Müşteri, şirket tarafından verilen sertifikasyon kararına karşı itiraz edebilir.


13.1.1. İtiraz, sertifikasyon kararından sonra altı hafta içerisinde şirketin eline geçecektir.

13.1.2. İtirazın alındığı tarihten sonra üç ay içerisinde şirket müracaatı ele alacak ve müracaat ile ilgili kararı yazılı olarak Müşteriye haber verecektir.

14. Anlaşmazlıklar, İlgili Kanunlar ve (gayri)Adli Masraflar

14.1. Şirket, taraflar arasındaki Türk Organik ve İTU (İyi Tarım Uygulamaları) konusunda tüm anlaşmazlıkların giderilmesinde (üretim bölgesi içerisinde olan) Mahkemeleri yetkili olacaktır. Diğer programlar konusunda Şirket başka bir mahkemeyi tercih edebilir.

14.2. Faturalarının (zamanında) ödenmemesi sebebiyle şirketin maruz kaldığı tüm adli ve gayri adli masraflar Müşteri tarafından ödenecektir.

	EKOTAR Kontrol ve Sertifikasyon Programı için SÖZLEŞME	Doküman Kodu (<i>Document code</i>)	ORG.OFFER.L01-TR
		Yayın Tarihi (<i>Issue date</i>)	01-01-2014
		Rev. No (<i>Edition no</i>)	8
		Rev. Tarihi (<i>Edition date</i>)	08-08-2022
		Sayfa (<i>Page</i>)	5 / 5

14.3. Müşteri, kendisi tarafından meydana gelebilecek duraksama, aksaklık, gecikme veya kendisinin yükümlülüklerini yerine getirmemesinden kaynaklanan her türlü maddi ve manevi tazminatı, resmi kurumlardan EKOTAR' a uygulanacak cezai bedelleri EKOTAR adına ödemeyi peşinen kabul etmiş olur.